

Vild med dansk

Dansk kurser, andre kurser og uddannelser til ansatte i hotel- og restaurationsbranchens serviceområder

Vild med Dansk

© VUS Kontakt

Redaktion: Lisbeth Jakobsen og Anne-Mette Kjærsgaard, VUS Kontakt

Denne brochure er trykt med støtte fra Frederiksberg Kommune, Københavns Amt og Københavns Kommune.

Layout og fotos: Svend Hansen

Tryk: PrinfoVejle - Jelling Bogtrykkeri a-s

2. udgave, 1. oplag 2.500

Januar 2007

ISBN: 87-989904-6-2

VUS Kontakt er en VoksenUddannelsesService, der er etableret i 1992. VUS Kontakt giver gratis vejledning og information om uddannelsesplanlægning til virksomheder og organisationer samt formidler kontakt mellem virksomheder og kursusudbydere. VUS Kontakt er etableret i et samarbejde mellem Københavns og Frederiksberg Kommuner samt Københavns Amt.

Yderligere eksemplarer kan rekvireres hos VUS Kontakt:



VUS Kontakt
Islands Brygge 37
2300 København S
Tlf. 33 25 00 15
vuskontakt@vuskontakt.dk
www.vuskontakt.dk

Mekanisk, fotografisk eller anden gengivelse eller mangfoldiggørelse af denne brochure eller dele heraf er ikke tilladt ifølge gældende dansk lov om ophavsret.

Mange virksomheder vil gerne satse på en videreudvikling af deres ansatte, men har brug for at have et overblik over uddannelsesstilbuddene og den tilhørende økonomi. Uddannelsesstilbuddene kan bestå af almene, personligt udviklende og faglige kurser.

Hotel- og restaurationsbranchen har mange ansatte med flygtninge- og indvandrerbaggrund. Derfor er der brug for en bred vifte af uddannelsesstilbud.

At beherske dansk, regning/matematik og grundlæggende it-kundskaber er vigtigt i næsten alle jobs, men også en forudsætning for at komme videre med faglige kurser og uddannelser.

Denne brochure skal imødekomme det behov, personaleansvarlige har, for i samarbejde med medarbejderne, at få en oversigt over nogle af uddannelsesstilbuddene. Brochuren har til hensigt at målrette uddannelsesplanlægningen.

Brochuren er udarbejdet i forbindelse med projekt „Samarbejde om uddannelse - et uddannelsesnetværk i hotelbranchen“.

Formålet med projektet er at iværksætte en systematisk efteruddannelsesindsats for kortuddannede medarbejdere. Scandic Copenhagen er initiativtager og har dannet uddannelsesnetværk med andre hoteller og rengøringsfirmaer i branchen. I projektet samarbejder man om at udvikle og afprøve en række uddannelsesstilbud, der er målrettet de mange medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk.

Projektet løb frem til udgangen af 2006 og blev støttet af Københavns Kommunes Koordinationsudvalg.

Lisbeth Jakobsen
Leder af VUS Kontakt

Der tages forbehold for lovændringer.

Indhold

Danskuddannelse til voksne udlændinge på sprogcentre	side	3
FVU - Forberedende Voksen Undervisning	side	4
FVU i dansk	side	5
FVU i matematik	side	5
Ordblindeundervisning for voksne	side	6
Dansk som Almen Voksen Uddannelse (AVU)	side	6
Forkurser på Voksen Uddannelses Centrene (VUC)	side	8
Hf-uddannelse	side	8
Dansk som andetsprog for flygtninge og indvandrere som AMU-kurser	side	10
AMU-kurser, VEU-godtgørelse og deltagerbetaling	side	11
Faglig læsning og skrivning og Faglig regning og matematik som AMU-kurser	side	11
Edb (IT) og Kommunikation, personlig udvikling og arbejdsformer som AMU-kurser	side	12
Uddannelser og kurser inden for serviceområdet i hotel- og restaurationsbranchen	side	12
Reception, servering og service området	side	13
Kurser inden for bl.a.:		
Bararbejde		
Gæstebetjening i reception		
Gæstebetjening ved servering		
Intern kommunikation og samarbejde omkring servering		
Menu- og drikkevaresammensætning		
Rengøring af produktions- og gæsteområder		
Service ved bestilling og servering		
Service ved gæstefaciliteter		
Madfremstilling – restaurant, kantine og catering området	side	13
Kurser inden for bl.a.:		
Menuplanlægning og varebestilling i madfremstilling		
Produktion og afvikling/salg af mad		
Samarbejde og kommunikation ved madfremstilling		
Service og salg i relation til madfremstilling		
Varemodtagelse ved madfremstilling		
Certifikatkurser	side	15
Erhvervsuddannelser rettet mod serviceområdet i hotel- og restaurationsbranchen	side	17
Serviceassistent uddannelsen	side	17
Hotel- og fritidsassistent uddannelsen	side	19
GVU - Grunduddannelse for voksne	side	20
Individuel kompetenceafklaring (IKA)	side	20
Nyttige adresser	side	21
Oversigt over kurser med godtgørelse	side	22
Deltagerbetaling til danskuddannelse	side	24

Danskuddannelse til voksne udlændinge på sprogcentre

Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3

Danskuddannelse gives til udlændinge, der er fyldt 18 år og har opholdstilladelse i Danmark eller efter den gældende lovgivning har ret til at opholde sig i Danmark.

Er du interesseret i danskuddannelsen, skal du henvende dig i den kommune, hvor du bor.

SVU

Der er mulighed for at søge SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte) til Danskuddannelse 1, 2 og 3.

Tilbuddet omfatter følgende tre danskuddannelser:

Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3, som hver især består af 6 moduler.

Danskuddannelsen foregår på sprogcentre og andre godkendte uddannelsesinstitutioner.

Uddannelsen kan vare op til 3 år, men er afhængig af dine forudsætninger og din indsats.

Der er afsluttende prøver i maj måned og i november måned. For at kunne gå op til prøve, skal du tilmelde dig senest 10 uger før prøven foregår.

E-learning til dansk for udlændinge på Danskuddannelse 3

Nogle sprogcentre tilbyder et fleksibelt kursus, der kombinerer undervisning på almindelige hold med e-learning.

Danskuddannelse til voksne udlændinge

Danskuddannelse 1

Består af 6 moduler, modul 1-6.

Du har ingen eller en kort skolebaggrund fra dit hjemland.

Du kan ikke læse eller skrive på dit modersmål.

Du kan ikke det latinske alfabet.

Prøve

Prøve efter hvert modul.

Afsluttende prøve efter modul 6 – **Dansk 1**.

Bestået afsluttende prøve kvalificerer dig til:

Ufaglært arbejde.

AMU-kurser.

At søge om tidsubegrænset opholdstilladelse i Danmark.

Danskuddannelse 2

Består af 6 moduler, modul 1-6.

Du har en kort skole- og uddannelsesbaggrund fra dit hjemland.

Du kan læse eller skrive på dit modersmål.

Du kender det latinske alfabet.

Prøve

Prøve efter hvert modul.

Afsluttende prøve efter modul 6 – **Dansk 2**.

Bestået afsluttende prøve kvalificerer dig til:

Ufaglært arbejde.

FVU-undervisning

AMU-kurser.

SOSU-uddannelse.

Erhvervsuddannelse på handels- og tekniske skoler.

At søge om tidsubegrænset opholdstilladelse i Danmark.

Danskuddannelse 3

Består af 5 moduler, modul 1-5 og modul 6 (**Studieprøven**).

Du har en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund fra dit hjemland.

Du er fortrolig med at læse og skrive det latinske alfabet.

Prøve

Der er prøve efter hvert modul.

Den afsluttende prøve i **Dansk 3** er efter modul 5.

Bestået prøve efter modul 6 er **Studieprøven**.

Bestået afsluttende prøve efter modul 5 kvalificerer dig til

Almen voksen uddannelse på VUC.

Erhvervsuddannelse og AMU-kurser.

At søge om tidsbegrænset opholdstilladelse i Danmark.

At søge om dansk statsborgerskab.

Studieprøven

Bestået **Studieprøve** er et af adgangskravene til de fleste mellemlange og lange videregående uddannelser.

Bemærk:

Har du som arbejdsgiver medarbejdere, der deltager i gratis danskundervisning oprettet i henhold til lovgivningen og arrangeret af arbejdspladsen, skal du være opmærksom på, at medarbejdere, der bor i andre kommuner end hvor arbejdspladsen ligger, skal have betalingstilsagn fra bopælskommunen.

Går en medarbejder til danskundervisning i sin bopælskommune, kan medarbejderen ikke samtidig gå til gratis danskundervisning arrangeret af arbejdspladsen.

Deltagerbetaling

Der kan være deltagerbetaling i forbindelse med deltagelse i Dansk uddannelse for voksne udlændinge: Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3. (Se side 24.)

Adresser

Sprogcentre i Region Hovedstaden kan ses på www.vuskontakt.dk under adresser.

FVU - Forberedende Voksen Undervisning

FVU er undervisning for voksne, der ønsker at blive bedre til at læse, skrive og regne.

Undervisningen kan også forbedre dine muligheder på arbejdsmarkedet.

Har du lyst til at blive bedre til dansk og regning, kan du gå til gratis undervisning enten dag eller aften. Der undervises på forskellige niveauer.

Du skal være over 18 år.

I undervisningen kan der tages udgangspunkt i tekster fra arbejdslivet, som manualer og brugsanvisninger, arbejdssedler og blanketter af forskellig slags. Der kan også være tekster fra dagligdagen, som aviser, madopskrifter, postkort, huskesedler og børnenes lektier.

SVU

Der er mulighed for at søge SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte) til FVU.

FVU i dansk

FVU i dansk kan du tage på fire forskellige trin: Trin 1, 2, 3 og 4.

Du kan begynde på det niveau, der passer til dig.

Trin 1 kan tilrettelægges specielt for ordblinde.

Trin 1 kan også tilrettelægges for tosprogede og udbydes så af sprogcentre.

Trin 1: På trin 1 lærer du bogstavernes lyde og staver lette ord. Du lærer at læse og skrive små korte tekster.

Trin 2: På trin 2 lærer du grammatik og regler for, hvordan ord staves. Du lærer at formulere dig skriftligt og at læse forskellige tekster.

Trin 3: På trin 3 lærer du forskellige teksttyper og læseteknikker. Du lærer grammatik og får et større ordforråd.

Er du udlænding, giver en bestået prøve i FVU-dansk trin 3 adgang til alle fag på 9.- og 10. klasse (AVU).

Trin 4: På trin 4 lærer du, hvordan du sætter dig ind i et fagligt område, og hvordan du skriftligt får formidlet din viden.

Trin 4 slutter med et niveau, der svarer til 9. klasse.

For alle 4 FVU trin i dansk gælder

Du er fyldt 18 år. En samtale og en test kan hjælpe med at finde det trin, der passer til dig.

Prøve

Hvert trin kan afsluttes med en skriftlig prøve. Du bestemmer selv, om du vil gå til prøve. Du kan godt fortsætte til næste trin uden at have været til prøve, hvis læreren mener, du kan klare næste trin. Har du deltaget i 85% af undervisningen, kan du få et deltagerbevis.

Selvstuderende kan også indstille sig til prøve.

Varighed

På hvert trin er der 40 – 60 timers undervisning.

Tilmelding

Når som helst.

FVU i matematik

FVU i matematik kan du tage på to forskellige trin.

Ønsker du at blive bedre til regning og til at forstå tal og matematik, kan du gå til gratis undervisning enten dag eller aften.

I undervisningen bruges eksempler fra dagligdagen, og man kan fx lære at regne procenter ud, vurdere og sammenligne tilbud fra annoncer og reklamer.

FVU i matematik udbydes på 2 niveauer, trin 1 og trin 2.

Trin 1 er på 40 – 60 timer.

Trin 2 er på 60 – 80 timer.

Uddannelsessteder for FVU i dansk og matematik

Daghøjskoler, Tekniske skoler, Handelsskoler, Social- og sundhedsskoler, Oplysningsforbund og VUC (Voksen Uddannelses Centre) udbyder FVU. FVU kan foregå i fagforeningen og i virksomheder.

Adresser

FVU udbydere i Region Hovedstaden kan ses på www.vuskontakt.dk under adresser.

Ordblindeundervisning for voksne

Du har mulighed for at få undervisning, der kan afhjælpe eller begrænse virkningerne af din ordblindhed. Undervisningen kan forbedre dine muligheder for at kunne læse og forstå dagligdagens almindelige tekster. Du kan også lære at skrive bedre. Undervisningen tager hensyn til det niveau, du er på. Undervisningen tilrettelægges som emneundervisning eller på hold med op til 6 deltagere.

Varighed

Planlægges individuelt. Et forløb kan være op til 80 undervisningstimer.

Deltagerbetaling

Undervisningen er gratis, uanset hvor man går.

Tilmelding til undervisning

Alle, der efter ophør af grundskolen, har behov for ordblindeundervisning, kan henvende sig til et uddannelsessted, der udbyder ordblindeundervisning. Alle, der ønsker ordblindeundervisning, kommer til en indledende samtale og en test. Testen er den samme i hele landet. Undervisningen planlægges ud fra samtalen og testen.

SVU

Der er mulighed for at søge SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte) til ordblindeundervisning.

Adresser

For Region Hovedstaden kan du se de uddannelsesinstitutioner, der har ordblindeundervisning på www.vuskontakt.dk under adresser.

Dansk som Almen Voksen Uddannelse (AVU)

Der er 4 muligheder for at få danskundervisning. Det er:

Dansk som andet sprog, Basis.

Dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere (F/I).

Dansk, trin 1 og

Dansk, trin 2.

Dansk som Almen Voksen Uddannelse er enkeltfagsundervisning for voksne over 18 år. AVU svarer i niveau til folkeskolens 8., 9. og 10. klasse, men undervisningen er tilrettelagt for voksne.

Du kan tage dansk alene eller tage dansk sammen med ét eller flere andre fag, som det passer dig. De fleste fag er inddelt i moduler, trin 1 og trin 2. Et modul vil som regel strække sig over et halvt år. Det største fagudbud ligger om dagen, men der er også undervisning om aftenen.

Udstedelse af bevis for deltagelse er betinget af, at du har deltaget i undervisningen, eller på anden måde har gennemført mindst 85 % af undervisningen i de enkelte moduler.

Deltagerbetaling

For fagene dansk, matematik, engelsk og dansk som andetsprog udgør deltagerbetalingen kr. 100,- pr. fag.

For de andre fag er deltagerbetalingen kr. 300,- pr. fag. Prisen kan dog variere fra amt til amt.

Dansk som andet sprog, Basis, kræver ikke særlige forudsætninger og der er ingen prøve.

Dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere (F/I) svarer til Dansk, trin 1, der svarer til 9. klasse. Kan afsluttes med prøve.

Dansk, trin 1 svarer til 9. klasse. Kan afsluttes med prøve.

Dansk, trin 2 svarer til 10. klasse. Kan afsluttes med prøve.

Dansk som andet sprog, basis

På Dansk som andet sprog, basis, lærer du så meget dansk, at du derefter kan klare dig på Dansk, trin 1. Der arbejdes overvejende mundtligt, men der arbejdes også skriftligt med det danske sprog, kultur og dansk tradition.

Varighed

80 timer - 140 timer.

Prøve

Der er ingen prøve efter basis, men der kan udstedes et bevis for deltagelse.

Dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere (F/I)

Dansk som andet sprog er kun for flygtninge og indvandrere. Det findes kun på ét niveau, der svarer til Dansk, trin 1. Du bliver bedre til at tale og skrive dansk. Der arbejdes med litteratur og du får kendskab til dansk kulturhistorie. Skriftligt arbejdes der med breve, beretninger, beskrivelser m.v. Samtidig trænes grammatik, tekstopbygning og skrivefærdighed.

Varighed

240 timer

Prøve

Består af en mundtlig og en skriftlig prøve.

Dansk, trin 1

Dansk, trin 1 svarer til 9. klasse.

Du vil arbejde med det danske sprog og danske tekster.

Du lærer at udtrykke viden, tanker og følelser. Du vil arbejde med litteratur og få kendskab til dansk kulturhistorie.

Varighed

120 timer

Prøve

Består af en mundtlig og en skriftlig prøve.

Dansk, trin 2

Dansk, trin 2 svarer til 10. klasse.

Dansk, trin 2 består af 2 moduler: Sprog og kommunikation samt dansk litteratur. Niveauet svarer til 10. klasse.

Du skal have gennemført Dansk, trin 1 på AVU eller tilsvarende.

Du arbejder med sprog og kommunikation. Skriftligt vil du arbejde inden for forskellige genrer som breve, ansøgninger, artikler og rapporter. Indenfor dansk litteratur vil du arbejde med analyse og fortolkning af noveller, digte, romaner, blandingsgenrer, og der afsluttes med en projektopgave.

Varighed

Sprog og kommunikation: 120 timer

Dansk litteratur: 120 timer

Prøve

Består af en mundtlig og en skriftlig prøve.

Til prøverne anvendes viden og færdigheder fra begge moduler.

Du kan kombinere dansk-kurser med andre AVU fag

Du kan gå til undervisning i fagene:

Billedkunst

Engelsk, Tysk og Fransk: Basis, Trin 1 og Trin 2

Filosofi

Historie

Latin

Matematik: Trin 1 og Trin 2

Mediefag

Naturfag: Basis, Trin 1 og Trin 2

Psykologi

Samarbejde og kommunikation

Samfundsfag

Edb - Basis

Edb, Trin 1

Edb, Trin 2: Tekstbehandling, Informatik, Layout

Edb - Maskinskrivning.

Adresser

For Region Hovedstaden kan du se Voksen Uddannelses Centrene (VUC) på www.vuskontakt.dk under adresser.

Forkurser på Voksen Uddannelses Centrene (VUC)

På de fleste Voksen Uddannelses Centre er der forkurser til forskellige uddannelser

Forkurset til fx social- og sundhedshjælper (SOSU-pakken) varer fra ½ år til 1 år. Kurset består af avu-fag på 9. klasses niveau, som dansk, engelsk, naturfag og kulturfag.

Teknikerpakken, for at komme i gang med en teknisk uddannelse, varer 1 år. Kurset består af avu-fag på 9.- og 10. klasses niveau, som matematik, fysik/kemi og tysk.

Forkurserne til fx politibetjent, pædagog, sygeplejerske og andre uddannelser er ofte et-årige. Kurserne består af hf-fag suppleret med andre fag. Nogle af fagene vil blive tonet i retning af de faglige kvalifikationer, der skal bruges i den uddannelse, forkurset er planlagt til.

SVU

Der er mulighed for at søge SVU (Statens Voksenuddannelsesstøtte) til Forkurser, og samtidig søge til evt. deltagerbetaling.

Adresser

Forkurser foregår på Voksen Uddannelses Centrene (VUC). Adresserne på VUC i Region Hovedstaden kan ses på www.vuskontakt.dk under adresser.

Hf-uddannelse

Hf er en almen og studieforberegende uddannelse for voksne. Du kan vælge at tage en hel hf-eksamen eller blot et enkelt fag eller to. Hf-uddannelsen er sammensat af fællesfag og tilvalgsfag, og fagene har niveauerne A, B og C, hvor A er det højeste. En hel hf-eksamen med de rigtige tilvalg giver dig adgang til de samme uddannelser som studentereksamen.

Ønsker du at tage en hel hf-eksamen, kan du selv vælge, om du vil tage den over to år eller over en længere årrække.

Deltagerbetaling

Kr. 300,- pr. fag (Københavns Kommune). Prisen kan variere fra amt til amt.

SVU

Der er mulighed for at søge SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte) til hf-kurser og samtidig søge SVU til deltagerbetalingen.

Dansk A

På hf-uddannelsen udbydes faget Dansk på niveau A, som er det højeste niveau. Har du ikke gået i dansk folkeskole, skal du have bestået en danskprøve, der mindst er på niveau med prøven efter faget Dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere (F/I).

Ellers skal du have dansk på Dansk, trin 2 niveau, der svarer til 10. klasses niveau.

Indhold

Dansk A indeholder et sprogligt, et litterært og et mediemæssigt stofområde. Du skal indenfor det sproglige stofområde fordybe dig i fagets mundtlige og skriftlige genrer med særlig fokus på konkret praktisk anvendelse. Du skal bl.a. lære grammatik og sprogrigtighed, argumentation og argumentationsanalyse. Du skal indenfor det litterære stofområde læse tekster fra udvalgte perioder i de sidste 1000 års litteratur.

Indenfor det mediemæssige stofområde skal du bl.a. arbejde med udtryksformer i såvel trykte som elektroniske medier.

Varighed

240 timer

Deltagerbetaling

Kr. 300,- (KVUC). Prisen kan dog variere på de forskellige Voksen Uddannelses Centre (VUC).

Eksamen

Består af en skriftlig og en mundtlig prøve.

Hf-uddannelse med særlig støtte til ordblinde

På VUC Vestegnen tilbydes 2- og 3-årige hf-uddannelser med særlig støtte til ordblinde. Dansk, samfundsfag og værkstedsundervisning er specielt tilrettelagt for ordblinde, og du vil have mulighed for at få særlig støtte til at bruge computer.

Hf-uddannelse med dansk for tosprogede

På VUC Vestegnen tilbydes en 3-årig hf-uddannelse, hvor du begynder med et særligt dansk forløb.

Adresser

For Region Hovedstaden kan du se Voksen Uddannelses Centrene (VUC) på www.vuskontakt.dk under adresser.

Det Gymnasiale Indslusningskursus for Fremmedsprogede (gif)

På Avedøre Gymnasium tilbydes et 1-årigt gratis forløb, som er en fagpakke. Gif giver adgang til at søge ind på en videregående uddannelse.

Gif henvender sig til indvandrere og flygtninge, der har 12 års skolegang fra hjemlandet og en eksamen, der svarer til en dansk studentereksamen. Der kan være mulighed for at få SVU.

AMU-kurser, VEU-godtgørelse og deltagerbetaling

AMU-kurser er berettiget til VEU-godtgørelse.

VEU-godtgørelsen er på kr. 3.415,- i 2007 for en uges heltidsundervisning, svarende til 37 timer. - Pr. time kr. 92,-.

Deltagerbetalingen

På it-fag og "bløde fag" kr. 750,- pr. uge. (Kr. 150,- pr. dag).

På teknisk/faglige fag kr. 500,- pr. uge. (Kr. 100,- pr. dag).-

Deltagerbetalingen refunderes ikke af VEU-godtgørelsen.

Dansk som andetsprog for flygtninge og indvandrere som AMU-kurser

Kurserne i dansk forbindes med faglig undervisning og er rettet mod brancher og jobfunktioner.

Kurserne kan også tilbydes som danskundervisning uden tilknytning til faglig undervisning.

Kurserne udbydes på 3 niveauer, basis, alment niveau og udvidet niveau.

Som introduktion til kurserne kan du begynde med kurset AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere (F/I).

Du skal til en sprogttest, inden du bliver optaget på et kursus.

Regler for sammensætning af uddannelsesforløbene

Når danskundervisning indgår i et samlet forløb, skal mellem 1/2 og 1/3 af den ugentlige undervisningstid i dansk som andetsprog integreres i den faglige undervisning.

Generelt om kurserne på alle tre niveauer

Kurserne er tilrettelagt for flygtninge og indvandrere.

Målet med kurserne er at styrke dine muligheder for at få eller fastholde et job.

Kurserne har en varighed på maksimum 8 uger (40 dage).

Der er ingen aldersbegrænsning.

Dansk som andetsprog for flygtninge og indvandrere – basis

Formål

At videreudvikle og **styrke** almen kommunikation.

Indhold

Du træner i almindeligt dansk i forhold til indlæring på en faglig uddannelse. Du styrker kommunikationen på dansk og anvender grammatikken. Du kommer til at anvende forskellige former for formidling og forstår væsentlige områder inden for alment fagsprog. Du lærer at tale om materialer, maskiner/udstyr og arbejdsprocesser indenfor det valgte fagområde og at tale i praktiske samarbejds-situationer.

Dansk som andetsprog for flygtninge og indvandrere – alment niveau

Formål

At videreudvikle og **anvende** almindelig kommunikation.

Indhold

Du lærer grammatik, og du lærer at anvende forskellige former for formidling. Du lærer at tale om materialer, maskiner/udstyr og arbejdsprocesser og at tale i praktiske samarbejds-situationer.

Dansk som andetsprog for flygtninge og indvandrere – udvidet niveau

Formål

At videreudvikle og **beherske** almindelig kommunikation.

Indhold

Du bliver bedre til dansk, så du kan kommunikere både mundtligt og skriftligt. Du lærer at anvende forskellige former for formidling og at beherske alment fagsprog. Du tilegner dig viden om det danske arbejdsmarked, uddannelsessystem, samfund og dansk kultur.

AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere

Varighed

2,5 dage

Du er uden forhåndskendskab til de kurser, der findes på arbejdsmarkedsuddannelserne.

Formål

At afprøve praktisk og teoretisk/faglig værkstedsundervisning, så du bedre kan tage stilling til kursusmuligheder inden for det arbejdsområde, du ønsker at arbejde med.

Adresser

Handelsskoler og Tekniske skoler i Region Hovedstaden kan ses på www.vuskontakt.dk under adresser.

Faglig læsning og skrivning og faglig regning og matematik som AMU-kursus

Faglig læsning og skrivning som AMU-kursus

Kurset er for alle, der ønsker at blive bedre til at indfri de læse- og skrivekrav, der bliver stillet til dig såvel på arbejdet, som når du uddanner dig.

På kurset kan du forbedre dit udbytte af faglig læsning. Du kan lære at tilpasse din læsemåde efter de fagtekster du skal læse. Du kan arbejde med fagteksters opbygning.

Du kan fx arbejde med notatteknik og skriftlig formidling.

Varighed: 5 dage.

Faglig regning og matematik som AMU-kursus

Kurset er for alle, der ønsker at blive bedre til at indfri de krav i regning og faglig matematik, der bliver stillet til dig såvel på arbejdet, som når du uddanner dig.



På kurset kan du fx forbedre dit kendskab til de fire regningsarter og brug af lommeregneren. Forholdsregning, herunder procenter. Brøker. Geometriske figurer. Areal og rumfang m.m.
Varighed: 5 dage.

Edb (IT) og Kommunikation, personlig udvikling og arbejdsformer som AMU-kurser

Edb (IT)

Du kan styrke din viden og udvikling ved at tage kurser i edb (IT).

Af edb-kurser kan nævnes

Anvendelse af præsentationsprogrammer, Anvendelse af regneark til talbehandling, Brug af pc på arbejdspladsen, Effektiv internetsøgning på jobbet Etb for administrative funktioner, Indskrivning og formatering af mindre tekster, Online kommunikation til jobbrug.

Kommunikation, personlig udvikling og arbejdsformer

Du kan blive bedre til at skabe et positivt arbejdsklima og få bedre indsigt i den værdi, du selv har.

Du kan bl.a. lære at informere kolleger om planlagte opgaver og at følge op på dem. Lære at identificere kulturbetingede adfærdsformer i jobbet i forhold til egne og fremmede traditioner. Kendskab til principperne i kvalitetsstyring. Lære at anvende spørgeteknik, at analysere forskellige typer kommunikation og aktiv lytning.

Lære om strukturering og planlægning af en præsentation samt valg af metoder og hjælpemidler. Få kendskab til at forstå din virksomheds gruppeprocesser, normer og værdier, at styrke de processer. Der fremmer samarbejdet og løser konflikter.

Af kurser under området kommunikation, personlig udvikling og arbejdsformer kan nævnes

Arbejdsplanlægning, Interkulturel kompetence i jobbet, Kvalitet og service i virksomheden, Notat- og referateteknik – Virksomhedens dokumentation Personlig kommunikation og service, Præsentationsteknik, Samarbejde i grupper i virksomheden.

Adresser

Handelsskoler og Tekniske skoler i Region Hovedstaden kan ses på www.vuskontakt.dk under adresser.

Uddannelse og kurser inden for serviceområdet i hotel- og restaurationsbranchen

Nogle medarbejdere har brug for en introduktion til jobbet.

Andre ønsker en uddannelse, der gør jobbet bredere eller gør jobbet specialiseret.

Områderne **Reception, servering og service** og **Madfremstilling - restaurant, kantine og catering** har kurser, der kan give mere viden til dit arbejde.

Generelt om kurserne

Der er ingen aldersbegrænsning.

Kurserne er berettiget til VEU-godtgørelse.

Deltagerbetalingen er kr. 100,- pr. dag.

Deltagerbetalingen refunderes ikke af VEU-godtgørelsen.

Reception, servering og service området

har kurser inden for bl.a.:

Bararbejde, Gæstebetjening i reception, Gæstebetjening ved servering, Intern kommunikation og samarbejde omkring servering, Menu- og drikkevare-sammensætning, Rengøring af produktions- og gæsteområder, Service ved bestilling og servering, Service ved gæstefaciliteter.

Oversigt over kurser

Fagspecifikke kurser

A la carte servering med videre
A la carte/salg
After Dinner
Banquet- og turistlære
Baren
Dørmand - der danner grundlag for autorisation
Enkle serveringsformer
Flambering
Rengøring af fødevarer og storkøkkener
Rengøringshygiejne
Rengøringsmidler og overflader
Selskabs- og stikbordsservering
Service og synlig rengøring
Tranchering
Vin og gastronomi
Vin og gæstebetjening
Salg og markedsføring
Servering af øl i restaurationsbranchen.

Almene kurser

Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job
Brancherettet uddannelse for F/I
Dansk som andetsprog for F/I, basis
Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau
Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau
Ergonomi i forhold til ufaglærte og faglærte job
Introduktion til førstehjælp på jobbet
Praktik for F/I.

IT-kurser

Brug af pc på arbejdspladsen
Effektiv internetsøgning på jobbet
Grafiske virkemidler til layout i tekst
Jobrelateret brug af styresystemer på pc
Oprettelse af database til jobbrug
Indskrivning og formatering af mindre tekster
Online kommunikation til jobbrug
Standardisering af virksomhedens dokumenter.

Madfremstilling - restaurant, kantine og catering området

har kurser inden for bl.a. :

Menuplanlægning og varebestilling i madfremstilling, Produktion og afvikling/salg af mad, Samarbejde og kommunikation ved madfremstilling, Service og salg i relation til madfremstilling, Varemodtagelse ved madfremstilling.

Oversigt over kurser

Fagspecifikke kurser

Almen fødevarerhygiejne - obligatorisk certifikat
Anretning af mad i cafeteria og kantine
Bagværk i restaurant og kantine
Brød, kager og desserter i cafeteria og kantine
Det kreative kolde køkken
Diæt- og allergikost
Diætetik
Drikkevarer i cafeteria og kantine
Ernæringslære
Europæiske brødtyper og produktionsudvikling
Fisk og skaldyr i restaurant og kantine
Frukt og grønt i det varme køkken
Fødevarerhygiejne og egenkontrol
Grundtilberedning i restaurant og kantine
Kasse- og kundebetjening
Kreativ tallerkenanretning
Kursus og konferencekøkken
Lunt og varmt køkken i cafeteria og kantine
Menulære med drikkevarer
Menusammensætning
Miljørigtig madlavning i produktionskøkkener
Måltider tilpasset brugerens behov
Overskudsproduktion i restaurant og kantine
Personligt salg - kundens behov og løsninger
Praktisk økologisk køkkenarbejde
Produktion af convenience food
Produktionshygiejne
Produktionskøkkens fonder, supper og saucer
Produktionskøkkens redskaber, maskiner og udstyr
Rengøring af fødevarerens virksomheder og storkøkkener
Råvarekvalitet i fødevarerproduktion
Salat og salatbar i madfremstilling
Sammensætning af menu i restaurant og kantine
Skolemad - et måltid i skolen
Sous Vide-produktion
Supper og saucer i restaurant og kantine
Søde sager i restaurant og kantine
Varekundskab 1
Vinlære
Økologisk planlægning og produktion i cafeteria
Økologisk planlægning og produktion i kantine.

Almene kurser

Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job
Dansk som andetsprog for F/I, basis
Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau
Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau
Ergonomi i forhold til ufaglærte og faglærte job
Etablering af selvstyrende grupper
Introduktion til førstehjælp på jobbet
Kassterminalen som styreredskab for virksomheden
Kommunikation i teams

Ledelse af hygiejne og egenkontrol
Markedsanalyse
Praktik for F/I
Videndeling og læring for medarbejdere.

IT kurser

Brug af pc på arbejdspladsen
EDB og statistik for administrative funktioner
Effektiv internetsøgning på jobbet
Grafiske virkemidler til layout i tekst
Jobrelateret brug af styresystemer på pc
Online kommunikation til jobbrug
Oprettelse af database til jobbrug
Standardisering af virksomhedens dokumenter.

Eksempel på kursus

Almen fødevarerhygiejne – obligatorisk certifikat

Beskæftiger du dig allerede med fremstilling af fødevarer eller ønsker du at beskæftige dig med det, er det et lovkrav, at du har gennemført kurset „Almen fødevarerhygiejne“.

Varighed

3,2 dage.

På kurset lærer du

At kende til mikroorganismers forekomst, vækst og udbredelse i fødevarer. Du lærer at anvende denne viden i det praktiske arbejde med fremstilling, opbevaring og salg af fødevarer.

Kursussteder

Hotel- og Restaurantskolen. Københavns Tekniske skole: Kursussted i Valby. Uddannelsescentret i Roskilde-Slagteriskolen.

Adresser

Tekniske skoler i Region Hovedstaden kan ses på www.vuskontakt.dk under adresser.

Økonomi

VEU-godtgørelsen er for 2007 på kr. 3.415,- om ugen ved fuldtidsundervisning. Kr. 92,- pr. time.

Beløbet svarer til den maksimale dagpengesats.

Ved deltidsundervisning beregnes godtgørelsen i forhold til antallet af undervisningstimer.



Har du et delvist tab af indtægt eller arbejdsmulighed, fordi du er i delvis beskæftigelse under uddannelsen, reduceres godtgørelsen med det antal timer, du er i beskæftigelse.

Arbejdsgivere, der udbetaler løn for fuld arbejdstid til deltagere, der ellers er deltidsbeskæftigede, har ret til fuld refusion.

Deltagerbetaling

Fast deltagerbetaling

På teknisk/faglige fag er deltagerbetalingen kr. 500,- pr. uge. Kr. 100,- pr. dag.

På it-fag og „bløde fag“ er deltagerbetalingen kr. 750,- pr. uge. Kr. 150,- pr. dag.

Der gives ikke VEU-godtgørelse til deltagerbetalingen.

Ingen deltagerbetaling

Individuel kompetenceafklaring (IKA) og kompetenceafklarende forløb som led i GVU. Uddannelsesaktiviteter som led i en GVU-uddannelsesplan.

Administration og udbetaling

Får du udbetalt løn, når du deltager i uddannelsen, kan din arbejdsgiver modtage VEU'en som refusion.

Får du ikke løn af din arbejdsgiver, udbetales VEU'en til dig.

Er du forsikret i en a-kasse, er det din a-kasse, der administrerer og udbetaler godtgørelsen. Er du ikke medlem af en a-kasse, er det dit uddannelsessted, der beregner og bevilger VEU'en.

Udbetalingen af VEU'en sker fra Kontoret for Voksenuddannelsesstøtte i SU-styrelsen. www.veug.dk

Oversigter på Internettet til planlægning af uddannelsesforløb

På Internettet findes der oversigter over godkendte kurser, der kan bruges som en guide til at planlægge et uddannelsesforløb, som passer til virksomhedens og medarbejderens behov.

På hjemmesiden www.efteruddannelse.dk

kan du finde en oversigt over de relevante kurser inden for områder, der hører under Efteruddannelsesudvalget for Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen.

Denne oversigt kan du finde ved at klikke på fanebladet "**Oversigter**".

Så kommer de tilgængelige oversigter i menuen til venstre.

Så klikker du på kassen **Fælles kompetencebeskrivelser med uddannelsesmål i listeform**.

Og ud for **EUU** vælger du Efteruddannelsesudvalget for Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen

Og ud for **FKB** vælger du

2638 Reception, servering og service, eller

2689 Madfremstilling-restaurant, kantine og catering.

Og du klikker på kassen „**Udskriv**“.

Så kan du se de godkendte kurser inden for de nævnte områder.

Til venstre på hjemmesiden findes også

Fælles kompetencebeskrivelser med detaljer.

Oversigt over uddannelsesmål med detaljer.

Udbudsgodkendelser fordelt på FKB-AMU (Fælles kompetence beskrivelser-AMU)

og EUD (Erhvervsuddannelser): Dvs. skoler, der også er godkendt til at udbyde

uddannelser inden for Efteruddannelsesudvalget for Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen.

Godkendte udbydere.

Erhvervsuddannelser rettet mod serviceområdet i hotel- og restaurationsbranchen

Der er særlig to erhvervsuddannelser, der er rettet mod serviceområdet.

Serviceassistent uddannelsen med specialet inden for virksomhedsservice.

Hotel- og fritidsassistent uddannelsen er den anden uddannelse.

Erhvervs erfaring og kurser kan give merit til disse uddannelser.

Serviceassistent uddannelsen

Den ordinære erhvervsuddannelse til serviceassistent varer 2 år. Når du har gennemført grundforløbet og fundet en praktikplads, kan du begynde på uddannelsens hovedforløb, der kan foregå på Københavns Tekniske Skole (KTS), Teknisk Erhvervsskole Center (TEC), afdeling Gladsaxe og CPH West - Uddannelsescenter København Vest.

Voksenuddannelse

Serviceassistent uddannelsen med specialet inden for virksomhedsservice kan tages som et voksenforløb, hvor erhvervs erfaring og kurser giver merit til uddannelsen.



Et voksenforløb er en ordinær erhvervsuddannelse på afkortet tid (merituddannelse) og består både af undervisning på en skole og praktik hos en arbejdsgiver.

Får man merit for et fag, betyder det, at man hverken skal følge undervisning i faget eller gå til prøve.

Økonomi og betingelser

Du skal være fyldt 25 år og have en uddannelsesaftale med virksomheden.

Lønnen skal mindst være fagets mindsteløn for ufaglærte (voksenløn).

Det giver mulighed for, at arbejdsgiver kan få det forhøjede tilskud på kr. 3.660,- (2007) fra AER (Arbejdsgivernes Elevrefusion) til skoleperioderne.

Varighed

Er du over 25 år og har mindst 2 års dokumenteret brancherelevant erhvervs erfaring fra arbejdet som serviceassistent med erfaring inden for virksomhedsservice, **kan uddannelsen tages på 1 år.**

I praktikperioden tages der udgangspunkt i din forudgående erhvervs erfaring. I praktikperioderne kan arbejdet bestå af:

Rengøringservice, hvor der tages hensyn til kundeønsker og rengøringsplaner, mindre kantinefunktioner, kundekontakt, affaldshåndtering, anvendelse af edb, mindre vedligeholdelsesreparationer og mindre kontorfunktioner.

I skoleperioderne er der bl.a. fagene rengøring, ergonomi, ernæringslære og madlavning, anretning og servering og vedligeholdelsesopgaver.

(Det andet speciale i serviceassistent uddannelsen retter sig mod hospitalsservice.)

Skoleundervisningen varer i alt 27 uger. Den øvrige del af uddannelsen er praktik.

Modul 1: 9 ugers skoleundervisning og ca. 9 ugers praktikuddannelse.

Modul 2: 9 ugers skoleundervisning og ca. 8 ugers praktikuddannelse.

Modul 3: 9 ugers skoleundervisning samt evt. resterende praktik.

Skoleundervisningen i modul 1 udgør samtidig et supplerende kursus og træder i stedet for grundforløbet. Heraf kan 1 uge være et afklarende forløb for at fastlægge den enkeltes kompetencer inden for faget. Dette er et IKA-forløb. Det supplerende kursus og afklarende forløb kan gennemføres uden uddannelsesaftale.

Skolen kan i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg dispensere fra skoleundervisningen i modul 1, hvis skolen ud fra en samlet vurdering og efter samråd med eleven og arbejdsgiveren vurderer, at medarbejderen har de fornødne forudsætninger for at gennemføre uddannelsesforløbet.

Når skolen skal vurdere kommende elever inden optagelse til den 1-årige uddannelse, vurderes der både på almene kvalifikationer som dansk og engelsk og på de faglige kvalifikationer, fx om den kommende elev har deltaget i AMU-uddannelser inden for rengøring.

Hotel- og fritidsassistent uddannelsen

Den ordinære erhvervsuddannelse til hotel- og fritidsassistent varer 2 år og 6 måneder. Når du har gennemført grundforløbet og fundet en praktikplads, kan du begynde på uddannelsens hovedforløb, der foregår på Center for Erhverv og Uddannelse Storstrøm (CEUS) eller EUC-Nord, Hjørring.

Voksenuddannelse

Hotel- og fritidsassistent uddannelsen kan tages som et voksenforløb, hvor erhvervs erfaring og kurser giver merit til uddannelsen.

Et voksenforløb er en ordinær erhvervsuddannelse på afkortet tid (merituddannelse) og består både af undervisning på en skole og praktik hos en arbejdsgiver. Får man merit for et fag, betyder det, at man hverken skal følge undervisning i faget eller gå til prøve.

Økonomi og betingelser

Du skal være fyldt 25 år og have en uddannelsesaftale med virksomheden.

Lønnen skal mindst være fagets mindsteløn for ufaglærte (voksenløn).

Det giver mulighed for, at arbejdsgiver kan få det forhøjede tilskud på kr. 3.660,- (2007) fra AER (Arbejdsgivernes Elevrefusion) til skoleperioderne.

Varighed

Er du over 25 år og har mindst 2 års dokumenteret brancherelevant erhvervs erfaring, **kan uddannelsen tages på ca. 1 år og 8 mdr.**

Har du grundforløbet "Fra jord til bord – hotel, køkken, levnedsmiddel og jordbrug", kan uddannelsen tages på ca. 1 år og 2 mdr.

Skole delen

Har du ikke gået ret meget i skole, kan du gå på et supplerende kursus på indtil 12 uger, der svarer til grundforløbet.

Har du grundforløbet "Fra jord til bord - hotel, køkken, levnedsmiddel og jordbrug" eller tilsvarende kurser (AMU eller lignende) består skole delen af to hovedforløb på hver 10 uger.

Heraf kan 1 uge eller 2 uger være et afklarende forløb for at fastlægge den enkeltes kompetencer inden for faget. Dette er et IKA forløb.

Det supplerende kursus og afklarende forløb kan gennemføres uden uddannelsesaftale.

Praktik delen

Varigheden afhænger af de forudsætninger, du har. Det er Fagligt Udvalg for Hotel- og fritidsassistentuddannelsen, der vurderer din erhvervs erfaring, og tager stilling til, hvor lang din praktiktid skal være.

Det er ansøgers opgave, at indsende dokumentation for den opnåede erhvervs erfaring.

Relevant branche erfaring inden for hotel- og fritidsområdet er

Rengøring.

Klargøring af værelser, møde- og konferencelokaler inden for overnatnings-, bespisnings- og turistvirksomhed.

Produktion og salg af fastfood.

Anden servicering af gæster og kunder inden for overnatnings-, bespisnings- og turistvirksomhed.

GVU - Grunduddannelse for voksne

Fra ikke-faglært til faglært

Serviceassistent uddannelsen og Hotel- og fritidsassistent uddannelsen kan også tages som et GVU- forløb

GVU er for voksne over 25 år med 2 års dokumenteret relevant erhvervs erfaring. Et GVU-forløb er individuelt tilrettelagt og består af kurser og enkeltfag. Uddannelsen indeholder normalt ikke praktik, da der bygges videre på de praktiske erfaringer, du har fra arbejdet. Evt. praktik kan og må have en varighed i op til 1 måned. Har du den nødvendige praktiske baggrund, kan de relevante kurser tages med VEU-godtgørelse. GVU-uddannelsen kræver ikke en uddannelsesaftale med en virksomhed.

Udgangspunkt for et GVU-forløb

Et GVU forløb begynder med kontakt til en GVU-vejleder. Der vejledes telefonisk og der kan aftales et tidspunkt for yderligere vejledning, hvor de relevante og nødvendige dokumentationer medbringes. Vejlederen ser på erfaringen inden for det ønskede fag og der ses også på læse- og regnefærdigheder. Der er mulighed for, at en vurdering af ens kvalifikationer kan ske på et kompetence vurderende forløb (IKA), der har en varighed fra en halv dag til 1 uge. GVU-uddannelsen skal tages inden for en periode på 6 år. Der kan gives VEU-godtgørelse til max. 1 måneds praktik.

IKA - Individuel kompetenceafklaring

IKA er nødvendig for at få udarbejdet en GVU- uddannelsesplan. Formålet med en IKA er, at:
Få afklaret og dokumenteret dine faglige og almene kompetencer i forhold til valgt uddannelse.
Få afklaret dine faglige og almene kompetencebehov med henblik på planlægning af din uddannelse.

For beskæftigede flygtninge og indvandrere, der mangler anvendelig dokumentation for kompetencer erhvervet udenfor Danmark, kan varigheden være op til max. 2 uger.



Nyttige adresser

Køkken-, Hotel- og Restaurantfagernes Uddannelsessekretariat www.khru.dk
Kompetencebeskrivelser for alle efteruddannelsesområder findes på hjemmesiden www.efteruddannelse.dk

Fagligt Udvalg for Hotel- og fritidsassistentuddannelsen www.khru.dk
Det faglige Udvalg for serviceassistent uddannelsen www.sus-udd.dk
Videnscenter for Kompetenceafklaring af flygtninge og indvandrere www.vikafi.dk

Center for Vurdering af Udenlandske Uddannelser www.cvu.dk
Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration og Udlændingservice www.nyidanmark.dk

Brochuren **Få råd til uddannelse** på VUS Kontakts hjemmeside www.vuskontakt.dk under Pjecer og rapporter.





Uddannelse	Godtgørelse	Deltagerbetaling	Minimum antal timer om ugen	Heltid antal timer om ugen
Danskuddannelse til voksne udlændinge på sprogcentre Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3, som hver især består af 6 moduler	SVU ¹	Se skema om deltagerbetaling Ingen SVU ² til deltagerbetaling	6	20
Specialundervisning for voksne	SVU	Undervisningen er gratis, når man går i den kommune, hvor man bor ³	3	20
Undervisning for ordblinde	SVU	Undervisningen er gratis uanset, hvor man går	3	20
Forberedende voksenundervisning (FVU) FVU i dansk: Trin 1, Trin 2, Trin 3 og Trin 4 FVU i matematik: Trin 1 og Trin 2	SVU	Undervisningen er gratis uanset, hvor man går	3	20
Almen voksenuddannelse (AVU) Dansk som andet sprog, Basis Dansk som andet sprog for F/I Dansk, trin 1 Dansk, trin 2	SVU	Kr. 100,- pr. enkeltfag. Deltagerbetalingen refunderes af SVU, hvis man får tildelt SVU	6	17/23 ⁴
Hf-uddannelse Dansk A	SVU	Kr. 300,- pr. enkeltfag. ⁵ Deltagerbetalingen refunderes af SVU, hvis man får tildelt SVU ⁶	6	17/23
Dansk som andetsprog for flygtninge og indvandrere (AMU-uddannelse) Dansk som andetsprog for F/I, basis Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	VEU-godtgørelse ⁷	Kr. 100,- pr. dag. Deltagerbetalingen refunderes ikke af VEU-godtgørelsen	1	37
Kurser til medarbejdere indenfor hotel- og restaurationsbranchen (AMU-uddannelse) Efteruddannelsesområderne og kurserne findes bl.a. på www.efteruddannelse.dk	VEU-godtgørelse ⁷	Deltagerbetaling: Kr. 100,- eller 150,- pr. dag. Deltagerbetalingen refunderes ikke af VEU-godtgørelsen	1	37

¹ SVU er Statens voksenuddannelsesstøtte. Godtgørelsen er i 2007 kr. 3.415,- for en uges heltidsundervisning,

² svarende til 37 timer. Pr. time kr. 92,-.

Se også reglerne i brochuren: Få råd til uddannelse. Udgivet af VUS Kontakt, april 2005. www.vuskontakt.dk

³ Går man i en anden kommune end den man bor i, skal der være et betalingstilsagn fra ens bopælskommune.

⁴ Undervisning, der er godkendt som heltidsundervisning efter SU-reglerne. Ved enkeltfagsundervisning på VUC er det 23 ugentlige undervisningstimer - dog kun 17 timer, hvis du har et hjemmeboende barn under 7 år.

⁵ Betalingens størrelse fastsættes af det enkelte VUC inden for minimums- og maksimumsbeløb.

⁶ Tager du en hel hf eller et forkursus og afslutter med eksamen, kan deltagerbetalingen tilbagebetales.

⁷ VEU-godtgørelse er Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Godtgørelsen er i 2007 kr. 3.415,- for en uges heltidsundervisning, svarende til 37 timer. Pr. time kr. 92,-.

Deltagerbetaling til danskuddannelse for voksne udlændinge

Ret til danskuddannelse

Udlændinge, der bor og er folkeregistreret i en kommune, har ret til danskuddannelse i op til 3 år efter første optagelse på uddannelsen. For udlændinge, som har deltaget i danskundervisning før 1/1-2004, men uden at afslutte dem, gælder som overgangsordning, at de pågældende har ret til undervisning i op til tre år fra lovens ikrafttræden, d.v.s. højst 3 år regnet fra den 1. januar 2004 (1. januar 2007).

Følgende danske statsborgere sidestilles med udlændinge og har ret til danskuddannelse:

Grønlandere og færinger, som bor i Danmark og har mangelfulde danskudskaber.

Hjemvendte udlandsdanskere, som ikke behersker dansk, herunder personer, der født af danske forældre med bopæl i udlandet.

Vederlagsfri

Danskuddannelse er vederlagsfri for udlændinge, der er omfattet af integrationsloven.

Hvem hører under integrationsloven

Flygtninge- og familiesammenførte til flygtninge.

Familiesammenførte til indvandrere og danskere (dog ikke hvis det er nordiske statsborgere eller borgere fra EU/EØS-lande).

Ikke omfattet af integrationsloven

Nordiske statsborgere, borgere fra EU/EØS-lande, personer med au-pair status og udvekslingsstuderende.

Opkrævning af deltagerbetaling af selvforsørgende udlændinge

Bopælskommunen kan **opkræve et deltagergebyr** for deltagelse i danskuddannelse fra selvforsørgende udlændinge m.v., der ikke er omfattet af integrationsloven. Det er op til den enkelte kommune, om den vil opkræve gebyr.

Selvforsørgende

Her forstås personer, som forsørger sig selv eller bliver forsørget af ægtefælle eller af andre.

Også udlændinge, der får sociale pensioner, fx folkepension eller invalidepension samt efterlønsmodtagere, førtidspensionister og modtagere af SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte).

Ledige dagpengemodtagere, der ikke er under aktivering, men henvises til danskuddannelse af kommunen efter ønske fra den pågældende selv.

Deltagerbetalingen er højst Kr. 500,- pr. modul for:

Kursister, som har opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark.

Udlændinge, der er omfattet af EU-reglerne.

Udlændinge, der er statsborgere i Finland, Island, Norge og Sverige.

Udlændinge, der er statsborgere i Estland, Letland, Litauen, Polen, Slovakiet, Slovenien, Tjekkiet eller Ungarn.

Grupper af danske statsborgere, der sidestilles med udlændinge, jf. ovenfor under "Ret til danskuddannelse".

Kr. 1.000,- pr. modul for kursister, som er meddelt opholdstilladelse med henblik på midlertidigt ophold i Danmark.

Det drejer sig om personer, der har fået opholdstilladelse på grundlag af ansættelse hos en herværende arbejdsgiver eller i øvrigt har fået opholdstilladelse af erhvervsmæssige eller beskæftigelsesmæssige grunde. Ligeledes studerende, der har fået opholdstilladelse og au-pair personer.

Kr. 5.000,- pr. modul for kursister, som er meddelt opholdstilladelse som studerende som led i uddannelse eller undervisning, der primært finansieres af den studerende selv.

Prøvegebyr for selvstuderende

Selvstuderende, betaler et gebyr på **kr. 1.020,-** for at indstille sig til afsluttende prøve til henholdsvis Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og prøve i Dansk 3 - modul 5.

Studieprøven efter modul 6 på Danskuddannelse 3 koster i alt **kr. 1.224,-** (kr. 612,- for den skriftlige prøve og kr. 612,- for den mundtlige prøve).